

Nombre de Membres : L'an deux mille vingt-cinq, le lundi quinze décembre, à dix-neuf heures trente minutes, le Conseil Municipal,
En exercice : 14 régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le
Présents : 09 lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur LAMIAUX
Votants : 13 Fabrice, Maire.

Date de Convocation
09 décembre 2025

Présents Mesdames CASTELLE-JONES Brigitte, DUTHILLEUL Sandra,
GALMICHE-GOLLIOT Angélique,
Messieurs LAMIAUX Fabrice, maire, LEBRUN Alain, LEROY
Stéphane, PICOTIN Sébastien, REMÉRAND Régis,
VERMEERSCH Francis.

Excusés Mesdames BEAUDET-GRARD Thérèse (procuration à Madame
GALMICHE-GOLLIOT Angélique), DEGOUY Lynda (procuration
à Madame CASTELLE-JONES Brigitte), LAMOTE-CAILLIET
Natacha (procuration à Monsieur REMÉRAND Régis),
Monsieur MEERSMAN Christophe (procuration à Monsieur
LAMIAUX Fabrice).

Absente Madame CARLIER Elise.

Secrétaire Monsieur LEBRUN Alain est élu secrétaire.

Délibération N° 37/2025

Objet de la délibération :

**DELIBERATION PONCTUELLE PORTANT CREATION D'UN EMPLOI NON PERMANENT
POUR FAIRE FACE A UN BESOIN LIE A UN ACCROISSEMENT TEMPORAIRE D'ACTIVITE**

(EN APPLICATION DE L'ARTICLE L.332-23-1° DU CODE GÉNÉRAL DE LA FONCTION PUBLIQUE)

Le Conseil Municipal ;

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment son article L.332-23-1° ;

Considérant qu'il est nécessaire de recruter un agent contractuel pour faire face à un besoin lié à un accroissement temporaire d'activité à savoir :

projet d'aménagement d'un immeuble, d'où accroissement de la charge de travail administratif : suivi du dossier, contact avec les différents intervenants (notaire, architecte, CAF, CCHF, SIVOM...), suivi des travaux, réunions et compte-rendus chantier...

Sur le rapport de Monsieur le Maire et après en avoir délibéré, à l'unanimité ;

DECIDE

La création, **dès qu'un candidat sera retenu**, le plus tôt à compter du 1^{er} février 2026, d'un emploi non permanent pour faire face à un besoin lié à un accroissement temporaire d'activité dans le grade d'adjoint administratif relevant de la catégorie hiérarchique C, à temps non complet pour une durée hebdomadaire de service de **24 heures**.

Cet emploi non permanent sera occupé par un agent contractuel recruté par voie de contrat à durée déterminée pour une durée de **12 mois**.

Il devra justifier d'une expérience dans le domaine de la bureautique, de l'utilisation des outils informatiques (traitement de texte, tableur, logiciel de publication assistée...) et de la communication.

La rémunération de l'agent sera calculée par référence à l'indice brut 367 (IM 366) du grade de recrutement.

Les crédits correspondants sont inscrits au budget.

Ainsi fait et délibéré en séance date que dessus.
Pour extrait certifié conforme,

Le Maire,
Fabrice LAMIAUX

Le secrétaire de séance,
Alain LEBRUN



A blue ink signature of Alain LEBRUN is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'MAIRIE de DUNKERQUE' and the year '2014'.

Acte rendu exécutoire après envoi en Sous-Préfecture de Dunkerque le 18 décembre 2025 et publication du 18 décembre 2025



Le Maire :

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de la présente publication.